

Sachbearbeiter/ in

Unser Familienbetrieb präsentiert sich in der 3. Generation aktuell mit den Abteilungen Büromöbel und Bürobedarf auf 250 m² Ausstellungs- und Verkaufsfläche. Unser Leistungsspektrum reicht von der Konzeption, über die innenarchitektonische Planung und Visualisierung der Ideen bis hin zur professionellen Umsetzung mit unserem eigenen Montageteam.

IHRE AUFGABEN:

- Auftragsbearbeitung und Abwicklung
- Angebotserstellung
- Kommunikation mit den Herstellern und Kunden
- Unterstützung des Außendienstes
- Individuelle Aufgaben / Projektarbeit

IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Sie besitzen Interesse an Büromöbeln und Bürobedarf, gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie besitzen ein hohes Maß an Pflichtbewusstsein, Sorgfalt, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie das Arbeiten im Team zählen zu Ihren Stärken

Wenn Sie sich durch ein sicheres und gepflegtes Auftreten, hohe geistige Flexibilität und Belastbarkeit auszeichnen und zeigen wollen, was in Ihnen steckt, dann sollten Sie sich melden. Es erwartet Sie ein aufgeschlossenes Team aus netten, hilfsbereiten und leistungsstarken Kollegen. Und ein renommiertes Objekteinrichtungshaus vor den Toren Berlins.

Bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen/Lichtbild und Gehaltsvorstellungen bei:

Wahl Büro+Objekt GmbH

Gartenstraße 29-30
14641 Nauen

Tel: 03321.448612
wahl[at]wahl-bo.de

